



## CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

### AVIS DE CONCOURS

**TITRE DU POSTE :** Chargé(e) de projets – Aménagement du territoire et adaptation aux changements climatiques

**DURÉE:** Indéterminée

**ENTRÉE EN FONCTION :** Dès que possible

**HORAIRE DE TRAVAIL:** Temps plein (35h/semaine) - mode hybride (2 jours en présentiel obligatoires)

**SALAIRE ANNUEL:** Échelle salariale entre 31,90\$/h et 46,13\$/h

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

Sous la supervision du Directeur du Bureau Environnement et Terre d'Odanak (BETO), la personne retenue jouera un rôle clé dans la planification et la mise en œuvre de la stratégie d'adaptation aux changements climatiques de la communauté d'Odanak et du plan de verdissement communautaire. Elle assurera la coordination et la mise en œuvre de solutions concrètes pour améliorer la résilience climatique, la santé des milieux naturels et le bien-être de la communauté ainsi que des initiatives de sensibilisation et de mobilisation citoyenne.

Il/Elle devra assumer les responsabilités suivantes :

#### **Coordination et gestion de projets**

- Planifier, coordonner et assurer le suivi de la stratégie d'adaptation aux changements climatiques;
- Piloter la mise en œuvre du plan de verdissement (îlots de fraîcheur, plantations, déminéralisation, noues végétalisées, etc.);
- Élaborer des outils techniques (guides, fiches, politiques internes) pour soutenir le développement durable.

#### **Développement technique et suivi terrain**

- Participer à l'analyse des plans d'aménagement pour y intégrer des principes de résilience climatique;
- Superviser ou collaborer aux suivis environnementaux (érosion, canopée, biodiversité, ruissellement);
- Collaborer avec les firmes-conseils et experts mandatés.

#### **Mobilisation et sensibilisation**

- Organiser des ateliers de sensibilisation, formations, consultations et activités participatives avec les résidents;
- Collaborer avec les services communautaires, les écoles, et les porteurs de savoirs traditionnels;
- Participer à des événements sociaux et campagnes de communication.

#### **Rédaction et représentation**

- Rédiger les rapports d'étape, bilans annuels et documents de communication;
- Représenter la communauté aux comités ou tables en lien avec l'adaptation climatique, le verdissement ou l'éco-urbanisme.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Diplôme universitaire en urbanisme, aménagement, environnement, géographie, écologie ou domaine connexe.
- Expérience pertinente en coordination de projets, idéalement en adaptation climatique ou en éco-urbanisme.

- Connaissance des enjeux climatiques et environnementaux touchant les Premières Nations (un atout).
- Connaissances en horticulture écologique et/ou en aménagement paysager (un atout).
- Maîtrise des outils de la suite Office. Connaissance de QGIS et/ou logiciels de design (SketchUp, Illustrator, etc.) : un atout.
- Excellente capacité de rédaction, esprit d'analyse et autonomie.

**PROFIL RECHERCHÉ :**

- Approche inclusive et respectueuse des réalités autochtones.
- Sens de l'organisation, proactivité et créativité dans la recherche de solutions.
- Aisance dans le travail interdisciplinaire et avec des partenaires variés.

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

**Vous pouvez nous faire parvenir votre C.V. et lettre de motivation par la poste, par courriel ou via notre page carrière à :**

Conseil des Abénakis d'Odanak  
Attn : Widline Courchesne, collaboratrice RH  
104 rue Sibosis, Odanak (Québec), J0G 1H0  
[rh@caodanak.com](mailto:rh@caodanak.com)

Page carrière : [Conseil des Abénakis d'Odanak](#)

**Processus ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé**