



## CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

### AVIS DE CONCOURS

<b>TITRE DU POSTE</b>	Travailleur(euse) social(e)
<b>DURÉE</b>	Remplacement temporaire
<b>HORAIRE DE TRAVAIL</b>	Temps partiel (14h/semaine)
<b>SALAIRE</b>	Entre 33,34\$/h et 48,21 \$/h, en fonction de l'expérience
<b>ENTRÉE EN POSTE</b>	Dès que possible

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du(de la) coordonnateur(trice) clinique et en étroite collaboration avec l'équipe psychosociale du Centre de Santé d'Odanak (CSO), le(la) travailleur(euse) social(e) devra assumer les responsabilités suivantes :

- Assumer la responsabilité de l'évaluation des besoins psychosociaux de la personne et de son environnement (principalement des adultes et des aînés);
- Favoriser l'orientation de la personne vers les ressources et services appropriés;
- Rédiger les plans d'intervention et assurer les suivis;
- Contribuer à l'intervention interdisciplinaire et transmettre les informations pertinentes à d'autres professionnels du CSO;
- Être proactif en ce qui concerne la prévention et la sensibilisation aux besoins de la communauté;
- Participer à divers comités ou réunions d'équipe.

### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Détenir un baccalauréat en travail social ou en service social;
- Être membre en règle de l'OTSTCFQ (Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec);
- 0 à 3 ans d'expérience pertinente avec une clientèle adulte et aînés;
- Très bonne connaissance de l'informatique et de logiciels appropriés dont la suite Office;
- Connaissance du dossier médical électronique (atout);
- Posséder une automobile et un permis de conduire valide (classe 5);
- Avoir une connaissance d'un milieu autochtone ou avoir un grand intérêt pour ce dernier.



## QUALITÉS RECHERCHÉES

- Être autonome, organisé et avoir un bon sens de l'initiative;
- Grande facilité en communication, ainsi que dans l'instauration d'un lien de confiance;
- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Bonne capacité d'apprentissage.

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées. À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

**Veillez faire parvenir votre C.V. et lettre de motivation par la poste ou par courriel à :**

Conseil des Abénakis d'Odanak  
Attn : Widline Courchesne, collaboratrice RH  
104 rue Sibosis, Odanak (Québec), J0G 1H0  
[rh@caodanak.com](mailto:rh@caodanak.com)

Page carrière : [Conseil des Abénakis d'Odanak](#)

**Au plus tard le 8 décembre 2025**