



CONSEIL DES ABÉNAKIS D'ODANAK

AVIS DE CONCOURS

TITRE DU POSTE :	Coordonnateur(trice) – Principe de Jordan
DURÉE :	Permanent – mode hybride
HORAIRE DE TRAVAIL :	Temps plein (32h/semaine)
ENTRÉE EN FONCTION :	Dès que possible
SALAIRE :	Échelle salariale entre 28,16 \$/h et 40,71 \$/h

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de la direction du Centre de Santé d'Odanak (CSO), le titulaire du poste est responsable de planifier, d'organiser, de diriger et d'assurer la reddition de compte de l'Initiative de l'enfant d'abord – principe de Jordan pour garantir que les enfants abénakis d'Odanak qui sont atteints d'un handicap ou une condition particulière de courte durée aient accès aux services de santé et de services sociaux dont ils ont besoin, quand ils en ont besoin.

Plus précisément, le(la) titulaire du poste assume les principales responsabilités suivantes :

- Faciliter l'accès à des professionnels à des fins d'évaluation ou offrir des services professionnels d'évaluation où et quand il le faut ;
- S'assurer que la clientèle a accès au service requis en matière de santé et de services sociaux en mettant en place les modalités d'accès permettant de recevoir le service demandé dans un court délai ;
- Assurer un suivi auprès des familles, des clients et des principales personnes-ressources, dont le Centre de services scolaire de la Rivière, pour s'assurer que l'enfant reçoit et continue de recevoir les services dont il a besoin ;
- Travailler de façon proactive afin de cerner les enfants abénakis ayant des besoins non comblés pour faciliter l'intervention précoce et un accès rapide au soutien et aux services ;
- Établir des relations avec des ressources communautaires et collaborer avec les programmes et les services communautaires existants ;
- Améliorer la sensibilisation aux programmes existants et au soutien disponible pour les enfants abénakis ;
- Cerner les occasions d'établir des relations avec tous les aspects des systèmes de soins de santé et de services sociaux, notamment avec les programmes et les services des Premières Nations et des gouvernements fédéral, provinciaux, les fournisseurs de services et les communautés dans le but de faciliter l'accès au soutien et aux services nécessaires ;
- Recenser des partenaires fédéraux, provinciaux, régionaux et communautaires et, si possible, collaborer avec eux pour mettre en œuvre des pratiques prometteuses, des modèles reposant sur des données probantes, des services de soutien et des arrangements en matière de services ;
- S'assurer qu'on tient compte de l'aspect culturel dans les soins pour que les enfants abénakis soient traités avec respect, compassion et compréhension culturelle, et faciliter l'acquisition d'une compétence culturelle au sein de la région et à l'intérieur du système plus vaste de la santé et des services sociaux ;
- Renforcer la capacité de gestion de cas en élaborant des politiques, des procédures et des protocoles relatifs au dépistage et à l'évaluation, à la planification des services, à la surveillance et à l'évaluation des plans de services ;
- Diriger les cas aux points de contact régionaux du principe de Jordan lorsqu'on ne peut satisfaire aux besoins des enfants dans le cadre de programmes fédéraux ou provinciaux existants ;
- Assurer une saine gestion financière dans la coordination des différents fonds publics liés aux prestations de services ;
- Recueillir des renseignements et apporter du soutien aux points de contact du principe de Jordan pour la coordination des cas afin d'assurer une transition harmonieuse ;
- Toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Baccalauréat en travail social, en psychologie, dans le domaine de la santé, dans le domaine de l'éducation ou toute discipline connexe;
- Expérience de travail dans le domaine de la planification des services de santé et des services sociaux et de la prestation de ces services aux Premières Nations;
- Connaissance des services de santé et des services sociaux financés par les gouvernements fédéral et provinciaux, de même que des organismes de prestation de services à but lucratif et à but non lucratif;
- Expérience dans l'établissement de liens à l'échelle communautaire et au sein du système de soins de santé et de services sociaux provincial;
- Expérience dans la prestation de soins adaptés à la culture;
- Expérience dans l'évaluation de clients et l'élaboration de plans de services de santé et de services sociaux individuels, soutenus par des outils d'évaluation normalisés;
- Expérience dans la direction de conférences ou la gestion de cas pour des cas complexes qui concernent plusieurs fournisseurs de services et d'autres représentants locaux et régionaux;
- Compétences en matière de gestion de cas, y compris la surveillance et la production de rapports;
- Expérience dans la rédaction de rapports et l'évaluation;
- Posséder un permis de conduire valide (déplacements à prévoir sur le territoire du Centre de services scolaire de la Riveraine).

PROFIL RECHERCHÉ :

- Autonomie;
- Discrétion ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Capacité décisionnelle et sens de l'initiative;
- Animation de groupes et de réunions.

Seules les candidatures rencontrant les exigences du poste seront contactées.

À compétences égales, nous prioriserons l'embauche d'un(e) Abénakis(e) ou de membres des Premières Nations.

Veuillez faire parvenir votre C.V. et lettre de motivation par la poste ou par courriel à :

Conseil des Abénakis d'Odanak
Attn : Widline Courchesne, collaboratrice RH
104 rue Sibosis, Odanak (Québec), J0G 1H0
rh@caodanak.com

Page carrière : [Conseil des Abénakis d'Odanak](#)

Au plus tard le 20 novembre 2025